

## **DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, CON PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI TESORERIA DI UNIONCAMERE CAMPANIA**

**CIG:X2F185227D**

Il presente documento disciplina le condizioni, modalità e forme necessarie per la presentazione dell’offerta. In caso di contrasto tra le disposizioni del presente disciplinare di gara e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l’interpretazione più favorevole all’Ente.

### **PARTE I**

#### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL’OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI.**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono **pervenire** mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l’esclusione** delle ore **12.00 del giorno 29 aprile 2016** al seguente indirizzo:

UNIONCAMERE CAMPANIA - UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO DELLA CAMPANIA, Via Sant’Aspreno, nr. civico 2 – 80133 NAPOLI.

È, altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo; in tale ultimo caso sarà rilasciata apposita ricevuta recante l’indicazione dell’ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, fino al termine di scadenza citato.

L’invio del plico contenente le offerte e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Ente ove per disguidi postali o di altra natura, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, lo stesso non giunga a destinazione entro il previsto termine perentorio di scadenza citato.

Pertanto, non si darà luogo all’apertura del plico qualora lo stesso risulti pervenuto oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche se spediti prima del termine medesimo.

Il plico dovrà essere idoneamente chiuso, **a pena di esclusione dalla gara**, e dovrà riportare all’esterno, l’intestazione del mittente, l’indirizzo dello stesso, il recapito telefonico ed il codice fiscale e la seguente dicitura:

**“NON APRIRE – contiene offerta: cottimo fiduciario affidamento del servizio triennale di tesoreria di Unioncamere Campania”.**

All’interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, due distinte buste “A” e “B” sigillate con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiuse e timbrate sui lembi di chiusura. Le due buste dovranno riportare le lettere “A” e “B”, le indicazioni dell’offerente e cioè, la denominazione o ragione sociale dell’offerente, nonché rispettivamente le seguenti diciture:

**busta "A": "Documentazione amministrativa";  
busta "B": "Offerta tecnico/economica".**

### **Contenuto delle buste**

Nella **busta "A": "Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1. Domanda di partecipazione (redatta utilizzando il modello facsimile A1).**  
Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- 2. Dichiarazione del possesso dei seguenti requisiti, relativamente alla idoneità/capacità economico finanziaria, tecnica e professionale necessaria:**
  - a)** iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza;
  - b)** possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui agli artt. 10,13 e 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
  - c)** avere svolto nel triennio 2013, 2014 e 2015 servizi di cassa/tesoreria per conto di Enti pubblici con una movimentazione complessiva (sommatoria delle reversali e dei mandati) non inferiori a 10 milioni di euro;
  - d)** esercizio dell'attività nell'area urbana ricadente tra piazza Municipio/Piazza Dante/Piazza N.Amore del Comune di Napoli con almeno una sede o una filiale o un'agenzia o uno sportello con operatori, ovvero impegno a garantirne l'attivazione entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto;
  - e)** assicurare il servizio di cassa mediante ordinativi informatici con apposizione di firma digitale ovvero impegno a garantirne l'attivazione in data antecedente alla sottoscrizione del contratto;
- 3. Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (redatta/e utilizzando il modello facsimile A2),** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il legale rappresentante del concorrente o la persona abilitata ad impegnare l'impresa, assumendosene la piena responsabilità:
  - a)** dichiara, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
  - b)** attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
  - c)** attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
  - d)** dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter), del D.lgs 163/2006;
  - e)** attesta che gli amministratori e/o legali rappresentanti dell'impresa sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **a)** (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.), **b), c), d)** ed **e)** devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

**f)** dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

**ovvero**

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**ovvero**

nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

**g)** dichiara che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e comunque di aver rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;

**h)** dichiara di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture;

**i)** dichiara che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo prova dalla stazione appaltante;

**j)** dichiara di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

**k)** dichiara che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**l)** dichiara di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

**m)** dichiara che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto

legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 ora D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009;

**n)** Dichiarare di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

**oppure**

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

**o)** dichiara, pena l'esclusione:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

**ovvero, pena l'esclusione**

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).

**p)** attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**q)** elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e 38 comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

Nell'ipotesi di controllo la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione che l'offerta è stata formulata autonomamente con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e dovrà essere allegata nella busta "A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" una busta separata e chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

**r)** dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;

**s)** dichiara presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";

**ovvero** nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (*ex art. 47 del D.lgs 163/2006*) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

**t)** dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato;

- u)** attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- v)** attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- y)** dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- z)** dichiara l'elezione del domicilio ai fini della procedura e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti;
- aa)** indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- bb)** dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore** in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla procedura e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli (**Modello A1 - Modello A2**) che potranno essere scaricati dal sito internet [www.unioncamere.campania.it](http://www.unioncamere.campania.it).

**La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 3, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

Nella busta "**B-Offerta tecnico - economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) dichiarazione (redatta in conformità al **Modello A3** del presente disciplinare intitolato "**Modello offerta tecnico-economica**"), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente i valori offerti dal concorrente in relazione ai parametri di valutazione definiti da Unioncamere Campania.

I valori dichiarati dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione - art. 72, R.D. 827/24. La dichiarazione di cui alla precedente lettera A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

<b>CRITERI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>critero n.1</b>	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa	<b>punti 45</b>
<b>critero n.2</b>	Tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni ordinarie di cassa	<b>punti 8</b>
<b>critero n.3</b>	Contributo, a fondo perduto, a favore dell'Ente per attività istituzionali	<b>punti 20</b>
<b>critero n.4</b>	Valuta applicata sulle operazioni di incasso	<b>punti 5</b>
<b>critero n.5</b>	Commissione sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi da Unioncamere Campania con conti correnti presso Istituto di Credito diverso dal partecipante alla gara	<b>punti 5</b>
<b>critero n.6</b>	Commissione sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi da Unioncamere Campania con conti correnti presso l'Istituto di Credito partecipante alla gara	<b>punti 5</b>
<b>critero n.7</b>	Compenso per il servizio	<b>punti 12</b>

\* tabella rettificata con Determina SG nr. 11 del 05.04.2016

L'aggiudicazione avverrà alla offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi sopraindicati, utilizzando le seguenti formule:

**critero n. 1**: Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa (punteggio massimo da attribuire: 45 punti - si precisa che **in ogni caso il tasso non dovrà risultare inferiore al tasso Euribor a tre mesi - base 360 giorni**). Nell'offerta dovrà essere **indicato lo spread** rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360 giorni). Gli interessi sulle disponibilità del conto corrente dovranno essere determinate con l'utilizzo dell'Euribor a tre mesi (su base 360 giorni) con riferimento alla media del mese precedente (rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale). 45 punti saranno assegnati alla migliore offerta e 0 punti all'offerta peggiore. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al secondo punto secondo la seguente formula:

$$P = \text{Coeff} \times \left[ \frac{(T_o - T_{\text{min}})}{(T_{\text{max}} - T_{\text{min}})} \right]$$



**Criterion n. 2:** Tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni ordinarie di cassa (punteggio massimo da attribuire: 8 punti). Nell'offerta dovrà essere indicato lo spread rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360 giorni) con riferimento alla media del mese precedente (rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale). 8 punti saranno assegnati alla migliore offerta e 0 punti all'offerta peggiore. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al secondo punto secondo la seguente formula:

$$P = \text{Coeff} \times \left[ \frac{(T_o - T_{\text{min}})}{(T_{\text{max}} - T_{\text{min}})} \right]$$

dove:

*P = Punteggio da assegnare*

*P = Coeff x*

*(T<sub>o</sub> - T<sub>min</sub>)*

*(T<sub>max</sub> - T<sub>min</sub>)*

*Coeff. = punteggio massimo*

*T<sub>o</sub> = spread offerto dall'impresa;*

*T<sub>max</sub> = migliore spread offerto;*

*T<sub>min</sub> = peggiore spread offerto.*

**Criterion n. 3:** Contributo, a fondo perduto, a favore di Unioncamere Campania per attività istituzionali (punteggio massimo da attribuire 20 punti). Nell'offerta dovrà essere indicato l'importo annuo, a fondo perduto, che l'istituto si impegna a corrispondere, entro tre mesi dalla sottoscrizione del contratto, (entro il 31/03 per gli anni successivi) a favore di Unioncamere Campania per attività istituzionali. Il punteggio massimo sarà attribuito all'istituto che offrirà il contributo più elevato. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al secondo di punto secondo la seguente formula:

$$P = (\text{Coeff.} \times C_o) / C_{\text{max}}$$

dove:

*P = Punteggio da assegnare*

*Coeff. = punteggio massimo*

*C<sub>o</sub> = contributo offerto dall'impresa*

*C<sub>max</sub> = contributo massimo offerto*

**Criterion n. 4:** valuta applicata sulle operazioni di incasso (punteggio massimo da attribuire 5 punti). Nell'offerta dovrà essere indicata la valuta che l'Istituto dichiarerà di applicare a tutte le operazioni di incasso. Il punteggio sarà così attribuito:

- Punti 5: per valuta riconosciuta lo stesso giorno di incasso;
- Punti 3: per valuta riconosciuta il giorno successivo a quello di incasso;
- Punti 0: per valuta riconosciuta dal secondo giorno successivo a quello di incasso.

**criterio n. 5**: commissione sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi da Unioncamere Campania con conti correnti presso Istituto di Credito diverso dal partecipante alla gara (punteggio massimo da attribuire 5 punti).

- punti 5 per addebito commissioni pari a € 0 (zero);
- punti 4 per addebito commissioni da € 0,01 a € 1,0;
- punti 3 per addebito commissioni da € 1,01 a € 2,0;
- punti 2 per addebito commissioni da € 2,01 a € 3,0;
- punti 0 (zero) per addebito commissioni superiori a € 3,00.

Nessun addebito di commissione dovrà, comunque, applicarsi alle operazioni di pagamento relative a:

- ogni emolumento pagato (stipendi, arretrati, prestiti o anticipazioni su indennità di anzianità o TFR, indennità di fine rapporto o TFR e altri compensi) a favore del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato dell'Ente;
- compensi a tirocinanti e collaboratori;
- indennità di carica, gettoni di presenza, rimborso spese ed eventuali compensi al Presidente ed ai componenti degli organi della Camera;
- quote associative;
- premi di assicurazione;
- sottoscrizione di quote azionarie e consortili.

**criterio n. 6**: commissione sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi dalla Unioncamere Campania con conti correnti presso l'Istituto di Credito partecipante alla gara (punteggio massimo da attribuire 5 punti). Il punteggio sarà così attribuito:

- punti 5 per nessun addebito di commissioni;
- punti 0 (zero) per addebito di commissioni di qualsiasi importo.

Resta inteso, come dettagliatamente riportato nel presente disciplinare di gara, che nessun addebito di commissione dovrà, comunque, applicarsi alle operazioni di pagamento relative a:

- ogni emolumento pagato (stipendi, arretrati, prestiti o anticipazioni su indennità di anzianità o TFR, indennità di fine rapporto o TFR e altri compensi) a favore del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato dell'Ente;
- compensi a tirocinanti e collaboratori;
- indennità di carica, gettoni di presenza, rimborso spese ed eventuali compensi al Presidente ed ai componenti degli organi della Camera;
- quote associative;
- premi di assicurazione;
- sottoscrizione di quote azionarie e consortili.



**Critério n. 7** : compenso per il servizio (punteggio massimo da attribuire punti 12):  
12 punti saranno assegnati alle imprese che offriranno la prestazione gratuita del servizio. 12 punti verranno assegnati all'impresa che avrà offerto il compenso annuale più basso. 0 punti verranno assegnati all'impresa che avrà offerto il compenso annuale più alto.

Alle altre imprese il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al secondo punto secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Coeff} \times \text{Comax}}{\text{Co}/\text{Coeff}}$$

*Dove P: punteggio da assegnare*

*Coeff: punteggio massimo*

*Co: compenso offerto*

*Comax: compenso massimo offerto.*

## Parte II

### Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi avverrà, in pubblica seduta, in data che sarà comunicata mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente, dopo la nomina della commissione aggiudicatrice.

La Commissione di gara procederà secondo l'ordine di arrivo, **in seduta pubblica**, a:

1. verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnico - economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara; ad aprire la busta "A - Documenti amministrativi" presentata da ciascun concorrente e a verificare la regolarità della documentazione ivi contenuta;
2. verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A- Documenti Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
3. ad aprire la busta "B - Offerta tecnico- economica" presentata da ciascun concorrente non escluso dalla gara al termine delle verifiche relative agli art.38 e 48 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., richiedendo la documentazione ai partecipanti, verificando la completezza e regolarità del suo contenuto.

La Commissione, in caso di dubbi o contestazioni, potrà, nei limiti di legge, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

4. alla valutazione sulla base delle dichiarazioni contenute nella busta "B - Offerta tecnico - economica", delle proposte poste a base di gara presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;

Successivamente la Commissione di gara procederà, **in seduta non pubblica**, al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnico-economica.

La Commissione di gara procederà quindi, in seduta pubblica, data e luogo della quale verranno fissati dalla Commissione stessa e comunicati, con Avviso sul sito istituzionale dell'Ente e via PEC comunicata ai soli concorrenti ammessi:

- a) a dare lettura del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente;
- b) a redigere la graduatoria dei concorrenti;
- c) a proclamare l'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

Della seduta verrà redatto apposito verbale. Ogni concorrente può assistere con il proprio rappresentante legale oppure con persone munite di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida; in caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha avuto il maggior punteggio nell'ordine, relativamente ai criteri 1,3 e 7.

In caso di offerte uguali, si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva sarà predisposta con provvedimento del Segretario Generale, dopo l'effettuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di notorietà presentate dall'impresa risultata prima classificata nella graduatoria provvisoria e dalla seconda classificata.

### **Allegati:**

Modello A1 Domanda di partecipazione concorrente singolo

Modello A2 Dichiarazioni a corredo della domanda

Modello A3 Offerta tecnico-economica

### **Disposizioni finali**

Le richieste di informazioni di natura procedurale – amministrativa potranno essere fatte pervenire all'Ente via pec: unioncamerecampania@legalmail.it, entro il termine massimo di sei giorni prima di quello fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

L'Istituto di credito aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ente ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

### **Tutela dati personali – informativa di cui all'art.13 del D. Lgs. n.196/2003**

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara deve fornire all'Ente la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'affidamento.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art.7 del D. Lgs. n.196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Ente che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nell'esercizio del diritto di accesso come disciplinato dalle disposizioni di cui alla Legge n.241/1990 e dal D. Lgs. n.163/2006. Titolare del trattamento dei dati è Unioncamere Campania e responsabile del trattamento è il Segretario Generale ff, dr. Luca Perozzi

*Napoli, 05 aprile 2016*

f.to

Segretario Generale ff

dr. Luca Perozzi