

**CURRICULUM VITAE**CV  
PROVVISORIO**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	ESTI MARIO
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI
<b>Incarico attuale</b>	SEGRETARIO GENERALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0817607206
<b>Fax dell'ufficio</b>	0817607207
<b>E-mail istituzionale</b>	mario.esti@na.camcom.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	<b>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>- <b>Laurea</b> in Giurisprudenza conseguita il 29.06.1977 presso l'Università Federico II di Napoli Specializzazione post-laurea E MASTER RICONOSCIUTI</p> <p>Specializzazione in : Economia e Diritto dell'Amministrazione Pubblica tipologia di specializzazione : Diploma di Specializzazione Biennale Universitario conseguita il 17.03.2003 presso l'Università degli Studi di Salerno</p> <p>Specializzazione con Master Triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale: tipologia di specializzazione : Master Triennale conseguito l'anno 2004 presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione Locale Interregionale della Campania e Basilicata ai sensi del 5° comma dell'art.1 del DPR 28.01.2008 nr.27 Specializzazione con Master Universitario tipologia di specializzazione : "GO.TER. – Governance con il Territorio: Attori e Regolazioni" conseguito il 24.10.2010 presso l'Università degli Studi di Salerno;</p> <p>Corso di Perfezionamento per la Dirigenza nell'ente locale COPERFEL tenuto presso la Scuola di Direzione Aziendale della Università degli Studi Luigi Bocconi di Milano, ove ha superato gli esami ed ha conseguito nell'anno 1997 il relativo titolo di Perfezionamento riconosciuto con Decreto Rettoriale 07.06.96 n.4027 ai sensi del DPR 10.03.1982 nr.162 art.16</p>



Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali COPERFEL tenutosi presso la Scuola di Direzione Aziendale della Università degli Studi Luigi Bocconi di Milano nell'anno 1998 superando gli esami e conseguendo nell'anno 1998 il relativo titolo di Perfezionamento riconosciuto con Decreto Rettoriale 07.06.96 n.4027 ai sensi del DPR 10.03.1982 nr.162 art.16

Corso di ulteriore Specializzazione sulla programmazione e Organizzazione Aziendale tenutosi presso la SDA Bocconi di Milano denominato " Coperfel Avanzato" tenutosi in due moduli di cui l'ultimo dal 08.11.1999 al 12.11.1999. 9.

Corso di Aggiornamento Merlino Organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Nazionale tenutosi in Roma dal 07.04.2000 al 04.07.2000 ottenendo la relativa specializzazione ;

Corso di Aggiornamento in attività gestionale Organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Interregionale tenutosi in Napoli dal 15.06 al 26.06.2001 sostenendo la relativa specializzazione

Corso Triennale " Master Triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale " organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Interregionale tenutosi in Napoli negli anni 2002-2003 e 2004 per un totale di 368 ore ed ha ottenuto il relativo Diploma di Specializzazione con votazione finale 27/30 e discussione di relativa Tesi

Corso on line " L'uso di Internet e la qualità della comunicazione pubblica per gli informatori comunitari" organizzato dal FORMEZ di Cagliari superando i relativi test dei moduli didattici per 40 ore formativa ( Cfr. Attestato Formez del 20.02.2002)

Ha frequentato il Corso organizzato dal FORMEZ Napoli nell'ambito del Progetto Net Learning & Knowledge Management e denominato " Qualità dell'informazione ecomunicazione web" tenutosi dal 04.10.2004 al 09.02.2005

Corso di Aggiornamento in attività gestionale Organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Interregionale tenutosi in Napoli dal 15.06 al 26.06.2001 ottenendo la relativa specializzazione



**ABILITAZIONE E ISCRIZIONE IN ALBI/ORDINI PROFESSIONALI**

Abilitazione Procuratore Legale dall'anno 1979 – (cert. Corte di Appello di Napoli del 27/02/1983 )

Iscrizione Albo Avvocati di Avellino – Sezione Speciale dal 22/03/2010 – (

Iscrizione Albo Speciale Avvocati Cassazionisti dal 17/06/2011 –

Iscrizione Albo idonei alla nomina a Direttore Generale di Azienda Sanitaria Regionale – Regione Piemonte – (delibera di GR del 28/12/2000, n. 39/1974)

Iscrizione Albo idonei alla nomina a Direttore Generale di Azienda Sanitaria Regionale – Regione Lazio– (delibera di GR del 23/05/2003 n. 469)

Iscrizione Albo idonei alla nomina a Direttore Generale di Azienda Sanitaria Regionale – Regione Campania – ( decreto dirigenziale n. 406/SAN del 24/10/2002)

Iscrizione prima all'Albo Regionale della Campania e poi all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con la qualifica di Segretario Generale a decorrere dal 26/10/1998 ( decreto Direttore Generale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciale prot. n. 14490 del 28/06/1999).

**Iscrizione Albo Segretari Generali delle Camere di Commercio con Decreto Ministero Sviluppo Economico del 6.10.2000 trasmesso con nota del MISE prot.n.652115 del 09.10.2000 – iscrizione confermata alla data odierna**

Iscrizione Albo Docenti/collaboratori del FORMEZ dal 2006 ( Cfr. attestazione web del 16.09.2013)

E stato Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con nr.2412 dal 01.08.1979 : - Vari Comuni Italiani dal Consorzio di Comuni Carezzano Castellania (AL) al Comune di Villmaina (AV) ove quale vincitore di pubblico Concorso per Segretario Comunale ha svolto le funzioni di dirigente come da descrizione analitica allegata in curriculum a parte Ente Pubbico Segretario Generale Gestione Risorse umane e Finanziarie dell'Ente - Programmazione - Indirizzo e Controllo delle Risorse dell'ente - Consulenza Legale organi dell'ente - Consulenza Gestionale. Responsabile programmazione dell'ente come Segretario Generale - per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda - COMUNE DI CAREZZANO CASTELLANIA

- Segretario Generale Assistenza Organi : Sindaco- Giunta Comunale Consiglio Comunale e Commissioni - Programmazione - Indirizzo e Controllo delle Risorse dell'ente - Consulenza Legale organi dell'ente - Consulenza Gestionale. Responsabile programmazione dell'ente come Segretario Generale - per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda - COMUNE DI LACEDONIA

- Gestione Risorse umane e Finanziarie dell'Ente - Programmazione - Indirizzo e Controllo delle Risorse dell'ente - Presidente Nucleo Valutazione e Controllo Interno - Consulenza Legale organi dell'ente - Consulenza Gestionale. Responsabile programmazione PEG e PRO dell'ente come Direttore Generale –

Segretario Generale con Fascia A ai sensi dell'ultimo CCNL - Direttore Generale Gestione Risorse umane e Finanziarie dell'Ente - Programmazione - Indirizzo e Controllo delle Risorse dell'ente - Presidente Nucleo Valutazione e Controllo Interno - Consulenza Legale organi dell'ente - Consulenza Gestionale. Responsabile programmazione PEG e PRO dell'ente come Direttore Generale Coordinamento attività ente locale con quelle Azienda Turismo e altre istituzioni Regionali essendo il Comune meta turistica della Penisola Sorrentina - Amalfitana Per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda Responsabile Controllo Interno e Sistemi Informatici come Segretario Generale - per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda - COMUNE DI VICO EQUENSE

- Segretario Generale e Direttore Scuola Formazione "IMontoro Futura" Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con nr.2412 dal 01.08.1979, attualmente Segretario Generale con Fascia A ai sensi dell'ultimo CCNL Gestione Risorse umane e Finanziarie dell'Ente - Programmazione - Indirizzo e Controllo delle Risorse dell'ente - Presidente Nucleo Valutazione e Controllo Interno - Consulenza Legale organi dell'ente - Consulenza Gestionale. Responsabile programmazione PEG e PRO dell'ente come Segretario Generale Coordinamento attività ente locale con quelle del PIT Industriale dell'Area Solofrana Per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda Responsabile Controllo Interno e Sistemi Informatici come Segretario Generale - per altre mansioni si rinvia a Curriculum analitico e a referenze specifiche presso azienda - COMUNE DI MONTORO INFERIORE

- Segretario Generale di 1/B - Fascia A del vigente CCNL - Comune superiore ai 65000 abitanti - Albo Nazionale Roma Segretari Comunali e Provinciali Gestione Risorse umane e Finanziarie dell'Ente - Programmazione - Indirizzo e Controllo delle Risorse dell'ente - Presidente Nucleo Valutazione e Controllo Interno - Consulenza Legale organi dell'ente - Consulenza Gestionale. Responsabile programmazione PEG e PRO dell'ente come Segretario

**CURRICULUM VITAE**

Si rinvia a tutte le molteplici funzioni attribuite al Segretario Generale della Città di Afragola dal vigente Statuto Comunale e dal Regolamento Uffici e servizi vigente presso l'ente. Il Segretario Coordina il Servizio AA.GG. dell'ente. L'ente ha una Dotazione organica di 385 dipendenti di cui attualmente in Servizio 289 con vari carichi di lavoro. L'Ente ha due società partecipate " Afragola Net" con oltre 20 unità lavorative che svolge attività in house , ed " Afragola Servizi srl - COMUNE DI AFRAGOLA

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Eccellente

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Buona conoscenza dei principali applicativi di Windows quali Office XP. Ottima conoscenza applicativi Internet. E degli applicativi Infocamere

**Altri titoli o incarichi**

-Ha svolto nell'anno 2006 attività didattiche per la società Formautonomia S.P.A. per docenze a Dirigenti della Regione Campania e a Funzionari e Dirigenti di Enti Locali nell'ambito di specifici percorsi formativi approvati dal Formez e finanziati dal Ministero Funzione Pubblica; E' autore di varie pubblicazioni e saggi presentati a convegni e seminari: ha predisposto per l'ATS del Comprensorio C3 quale coordinatore dell'Ufficio e con la collaborazione di docenti Formez il " Preliminare del DOS del Comprensorio C3 presentato il 29.11.2006 approvato da parte dell'ATS, ricevendo inoltre il consenso del Formez per promuovere e divulgare tale modello innovativo di attività per lo Sviluppo Locale in altri comprensori ( Cfr Nota Formez prot.19964 del 18.12.2006);

- è, inoltre autore della pubblicazione in materia di sviluppo locale " ATS del comprensorio C3 - Il Territorio Globale " pubblicata nel luglio 2009 sotto l'egida del Formez nell'ambito del Progetto di Formazione " Selezione, Formazione e Inserimento nelle Amministrazioni regionali e locali del Mezzogiorno di esperti di politiche di coesione e sviluppo " finanziata dal Dipartimento della Funzione Pubblica. E' "socio corrispondente " della Associazione denominata " Rete dei Sistemi di Sviluppo Territoriale della Campania "fondata nel 1998 e che si interessa della attività inerenti lo sviluppo dei Territori

- E' "socio corrispondente " della Associazione denominata " Rete dei Sistemi di Sviluppo Territoriale della Campania "fondata nel 1998 e che si interessa della attività inerenti lo sviluppo dei Territori

Napoli, 8/08/2018

Si autorizza il trattamento dei dati secondo la Normativa vigente

