



## **AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO DI PERSONALE DIRIGENZIALE PER UN PERIODO DI DODICI MESI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI**

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Napoli [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it).

Il termine utile per la presentazione delle domande scade il 14 agosto 2020 (15° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso).

### **IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

#### **RENDE NOTO CHE**

È indetto, con determinazione del Segretario Generale f.f. n. 247 del 29 luglio 2020 un avviso di manifestazione d'interesse per un posto (n.1) in comando di personale con qualifica dirigenziale, per un periodo di dodici mesi, prorogabile ai sensi della normativa in vigore, riservato a dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma secondo del D lgs. 165/2001.

#### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente di una Amministrazione pubblica di cui all'articolo 1 comma secondo del D lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
  - b) essere inquadrato nella qualifica dirigenziale;
  - c) essere in possesso del diploma di laurea richiesto per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
  - d) non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
  - e) non avere procedimenti disciplinari in corso.
2. La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente Avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

#### **ART. 2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

1. La domanda di partecipazione, predisposta secondo l'Allegato A, e il curriculum vitae, in formato europeo, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana
2. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.
3. Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di

falsa dichiarazione - secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio eventualmente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, nonché eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- b) diploma di laurea posseduto specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, la relativa facoltà, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) eventuali ulteriori titoli culturali/professionali coerenti con il posto da ricoprire (eventuale seconda laurea, master, specializzazioni, abilitazioni, dottorati di ricerca, etc.) specificando la tipologia del titolo di studio, l'Università, la Facoltà e la data di conseguimento, nonché la valutazione finale riportata;
- d) conoscenza di una lingua straniera nonché dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
- e) l'attuale ente di appartenenza, l'indicazione del trattamento economico in godimento, la data di assunzione nel ruolo dirigenziale a tempo pieno e indeterminato;
- f) l'Ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte;
- g) impegno a richiedere il rilascio del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza;
- h) eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
- i) il motivo della richiesta di trasferimento in comando;
- j) di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy di cui al successivo art. 6 del presente Avviso;

4. Alla domanda di partecipazione alla presente procedura dovranno essere allegati:
  - a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);
  - b) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dal candidato.
5. Il presente Avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo camerale on line sul sito internet della Camera di commercio di Napoli e tramite invio alle caselle di posta elettronica certificata delle Camere di commercio italiane e di Unioncamere.

### **ART. 3 - MODALITÀ'E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La dichiarazione di interesse a prestare servizio in posizione di comando presso la Camera di Commercio di Napoli, redatta utilizzando il "Modello A", e completa del curriculum vitae in formato europeo, del formale assenso ai comando, redatto utilizzando il "Modello B", e della fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il 14 agosto 2020 con una delle seguenti modalità:
  - a) a mano all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Napoli - Via S. Aspreno,2 c.a.p. 80133 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 - martedì e giovedì anche dalle 15,30 alle 16,30) - riportando all'esterno della busta la dicitura "Dichiarazione di interesse e di disponibilità al Comando presso la CCIAA di Napoli".
  - b) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla Camera di Commercio di Napoli - Via S. Aspreno,2 80133 Napoli purché sia consegnata entro la data di scadenza dell'Avviso;
  - c) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:  
**cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it**



2. Nell'oggetto e nel testo del messaggio ovvero in calce alla busta contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Dichiarazione di interesse e di disponibilità al Comando presso la CCIAA di Napoli".
3. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede:
  - a) nel caso di consegna a mano o di invio a mezzo servizio di consegna a domicilio, la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'Ufficio Protocollo o dell'avviso di ricevuta rilasciata all'operatore del servizio di consegna;
  - b) nel caso di spedizione per posta elettronica certificata, la data di accettazione e avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore;
4. Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate o pervenute oltre il termine. La tempestività nel recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
5. La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Gli interessati possono richiedere informazioni al Servizio Personale ai seguenti recapiti:
  - dott.ssa Flavia Benincasa 081.7607413, email [flavia.benincasa@na.camcom.it](mailto:flavia.benincasa@na.camcom.it);
  - sig. Santo D'Errico 081.7607412, e-mail [santo.derrico@na.camcom.it](mailto:santo.derrico@na.camcom.it)
  - Segreteria Generale 081.7607314 [segreteria.generale@na.camcom.it](mailto:segreteria.generale@na.camcom.it)

#### **ART. 4 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente Avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale della Camera di commercio di Napoli ai soli fini dell'accertamento della completezza della domanda e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

2. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati ad un colloquio conoscitivo con una apposita Commissione composta dal Segretario Generale e dai due dirigenti della Camera di Commercio di Napoli finalizzato alla verifica delle esperienze professionali indicate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae nonché all'accertamento delle attitudini, delle aspettative/motivazioni e delle capacità personali più aderenti alla posizione da ricoprire.

3. Il colloquio verterà, inoltre, sulla conoscenza dei seguenti aspetti:

- Profili normativi di disciplina delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- Profili del riordino delle CCIAA;
- Disciplina del rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti
- Procedure contrattuali alla luce del nuovo "Codice degli appalti" di cui al Dlgs. n. 50/2016 e sue integrazioni;
- Disciplina del Registro delle imprese e ruolo del conservatore



4. La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite comunicazione all'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda o con telegramma all'indirizzo postale specificato nella stessa, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni; l'assenza da parte del candidato a qualsiasi titolo dovuta sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e, comunque, ne comporterà l'esclusione.

5. Per la valutazione dei candidati la Commissione disporrà di un punteggio massimo di 30 (trenta) punti.

1. Al termine dei colloqui la Commissione predisporrà un elenco di merito in ordine decrescente. Il primo in graduatoria sarà individuato come soggetto legittimato all'esperimento del Comando presso la Camera di commercio di Napoli.
2. L'elenco così formato potrà essere eventualmente utilizzato, nel limite temporale di un anno dalla sua pubblicazione, per eventuali ulteriori necessità dell'ente e nel rispetto dell'ordine di graduazione del punteggio acquisito.
3. Ai fini dell'accoglimento in Comando, il candidato prescelto dovrà essere munito di nulla osta incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
4. Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ente.
5. La scelta del candidato verrà, comunque, effettuata, laddove vi siano tutte le condizioni imposte dal vigente ordinamento, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse utilmente presentata.

#### **ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale invio di manifestazione di interesse da parte dei candidati non genera obbligo alcuno per la Camera di Commercio di Napoli, la quale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura.
2. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente di non concludere la presente procedura e di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.
3. La Camera di Commercio di Napoli si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.
4. La presente procedura valutativa, oltre a non costituire pubblico concorso, non è ad esso assimilabile né per le procedure né per le modalità di valutazione, né costituisce procedura di assunzione.
5. L'eventuale acquisizione del personale in Comando non genera alcun obbligo per la Camera di Commercio di Napoli per la successiva immissione in ruolo.



## **ART. 6 – Trattamento dati personali**

1. Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), e del RGPD UE 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.
2. Ai sensi della sopracitata normativa, la Camera di Commercio di Napoli fornisce al candidato le seguenti informazioni:

### **a. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Napoli in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Napoli, Via Sant'Aspreno n.2.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC: [cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it)

### **b. Responsabile della protezione dei dati**

La Camera di Commercio di Napoli ha nominato un Responsabile della protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) nella persona giuridica di **UNIONCAMERE** i cui riferimenti sono:

indirizzo mail: [rpd.cameranapoli@na.camcom.it](mailto:rpd.cameranapoli@na.camcom.it);

indirizzo PEC: [rpd@na.legalmail.camcom.it](mailto:rpd@na.legalmail.camcom.it).

### **c. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

Base giuridica del trattamento:

Il trattamento è necessario al fine di partecipare alla Selezione per il comando di personale dirigenziale per un periodo di dodici mesi presso la C.C.I.A.A. di Napoli (art.6, paragrafo 1, lett. e) R.G.P.D.).

### **d. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679.

### **e. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali forniti potrebbero essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- Ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell'Unione.

### **f. Trasferimento dei dati**

L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali, né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.



#### **g. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati per tutta la durata della selezione in quanto necessari alla gestione e all'esecuzione della stessa.

Successivamente dal momento della conclusione della suddetta procedura, i dati sono conservati per i successivi 10 anni

#### **h. Diritti dell'interessato**

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

Chiedere alla Camera di Commercio di Napoli l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali; la limitazione del trattamento dei dati personali (secondo le norme del GDPR);

- Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari;
- Revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **i. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali non è facoltativo: il mancato conferimento dei dati richiesti non consente la partecipazione alla procedura selettiva.

#### **j. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

### **ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il dott. Raffaele Sinno funzionario P.O al Servizio Personale. L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è il Servizio Personale ai seguenti recapiti:

- dott.ssa Flavia Benincasa 081.7607413, email [flavia.benincasa@na.camcom.it](mailto:flavia.benincasa@na.camcom.it);
- sig. Santo D'Errico 081.7607412, e-mail [santo.derrico@na.camcom.it](mailto:santo.derrico@na.camcom.it)
- Segreteria Generale 081.7607314 [segreteria.generale@na.camcom.it](mailto:segreteria.generale@na.camcom.it)

### **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

II SEGRETARIO GENERALE f.f.  
dott.ssa Ilaria Desiderio

