

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAFFAELE DE SIO
Telefono	089 3068429
Fax	089 522177
E-mail	raffaele.desio@sa.camcom.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI RICOPERTI

Data	2009
Nome del datore di lavoro	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Segretario Generale f.f.
Principali mansioni e responsabilità	Sovrintende l'attività dell'amministrazione camerale, coordinando l'attività dei dipendenti. Esercita le funzioni sancite dalla Legge e dallo Statuto, anche quelle disciplinate dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e quelle di Segretario degli Organi collegiali. Gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomo potere di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
Data	1999 – OGGI.
Nome del datore di lavoro	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Vice Segretario Generale – Dirigente dell'Area amministrativo contabile

Data 1989 – 1999  
 Nome del datore di lavoro Ministero dell'Industria – D.G. del Commercio – Divisione Studi e Statistica  
 Tipo di azienda o settore Ministero  
 Tipo di impiego Funzionario VIII livello  
 Principali mansioni e responsabilità Distaccato presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno - Dal 1989 è stato responsabile dell'Ufficio Studi della CCIAA di Salerno, collaborando a tutte le pubblicazioni periodiche e non di carattere statistico curate dell'Ente.  
 Dal 1993 ha prestato servizio nella qualità di staff alla Segretaria Generale della CCIAA, occupandosi in particolare dell'applicazione di particolari istituti e disposizioni del D.Lgs. 29/93 soprattutto con riguardo alla determinazione dei carichi di lavoro e della pianta organica dell'Ente, nonché dell'istituzione del Nucleo di Valutazione e di Controllo con l'attivazione dei vari strumenti e metodologie utilizzabili

Data 1986 – 1989  
 Nome del datore di lavoro Ministero dell'Industria – D.G. del Commercio – Divisione Studi e Statistica  
 Tipo di azienda o settore Ministero  
 Tipo di impiego Funzionario VIII livello  
 Principali mansioni e responsabilità Capo Ufficio Statistica - Ha collaborato alla realizzazione dell'Indagine annuale del MICA sulla rete distributiva nazionale e ha partecipato in rappresentanza del Ministero a numerosi seminari e convegni sulle problematiche del commercio italiano e di altri Paesi.

Data 1984 – 1988  
 Nome del datore di lavoro Università degli Studi di Salerno  
 Tipo di azienda o settore Ente pubblico di formazione e ricerca  
 Tipo di impiego Cultore della materia  
 Principali mansioni e responsabilità Studi, ricerche e supporto all'attività didattica presso la cattedra di Statistica metodologica.

#### PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE

Data 2008-2009  
 Principali mansioni o responsabilità Docenza annuale a contratto Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Architettura - Organizzazione e gestione d'impresa

Data 2007  
 Principali mansioni o responsabilità Componente del Comitato relativo alla gestione e al monitoraggio del progetto TATICA e referente per attività promozionali svolte dalla Camera - Studio "Impatto economico ed effetti socioeconomici dell'applicazione di tecnologie alternative" nell'ambito del TATICA

Data 2007

Principali mansioni o responsabilità      Attività di tutoraggio, per conto della CCIAA, di funzionari discenti del Master di 2° livello "General Management della Pubblica Amministrazione" organizzato dal Dipartimento di Ricerche Aziendali – Università degli Studi di Salerno.

Data      Dal 2002 ad oggi  
Principali mansioni o responsabilità      Coordinamento e supervisione degli Uffici ubicati presso la sede di Rappresentanza dell'Ente

Data      dal 2001 al 2009  
Principali mansioni o responsabilità      Supporto ed assistenza al presidente della Camera di Commercio nell'espletamento dell'incarico di vertice delle società dell'Aeroporto di Salerno- Pontecagnano.

Data      1999  
Principali mansioni o responsabilità      Ha rappresentato, inoltre, il MICA in alcune Aziende Speciali costituite dalle Camere di Commercio nella qualità di revisore.

Data      1999  
Principali mansioni o responsabilità      Ha partecipato in rappresentanza della CCIAA di Salerno a diverse Manifestazioni fieristiche internazionali del settore turistico

Data      1999  
Principali mansioni o responsabilità      Ha coordinato, per conto della CCIAA di Salerno, un corso Post-Diploma per Operatori Turistici tenuto ad Amalfi.

Data      1996 - 2009  
Principali mansioni o responsabilità      Ha presenziato ed assistito il Segretario Generale alle sedute degli Organi collegiali della CCIAA di Salerno

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data      2003  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Formez - centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Economia Pubblica - politica industriale e l'incentivazione di investimenti immateriali, progettazione e alla realizzazione dei P.S.T., dei B.I.C., monitoraggio statistico degli investimenti immateriali.  
Qualifica conseguita      Master

Data      1991  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Istituto G.Tagliacarne  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Formazione di Funzionari camerali nell'ambito del Programma D.I.T.



Qualifica conseguita	Corso di formazione
Data	1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche, giuridiche e matematico-statistiche

#### PUBBLICAZIONI

Data	2007
	Progetto T.A.T.I.C.A. - Tecnologie Avanzate per i Trattamenti dell'Industria delle Conserve Alimentari - realizzato dalla Stazione Sperimentale per l'Industria delle Conserve Alimentari di Angri, dall'Associazione Nazionale Industriali Conserve Alimentari Vegetali e dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura di Salerno, finanziato nell'ambito del Programma per il finanziamento di progetti pilota di trasferimento tecnologico dal sistema della ricerca alle piccole e medie imprese, RIDITT.
Data	1993
	"Organizzazioni allargate e P.A." Il Follaro n. 3/93. Nuovi strumenti istituzionali per modelli di gestione più flessibili per la P.A.
Data	1987
	"Potere Visibile"- editoriale scientifica, Napoli 1987. Riguarda l'applicazione di modelli statistici per l'analisi di comportamenti elettorali.
Data	1985
	"Come vota una città" - Nord e Sud n. 4/85. Applicazione di Modelli di regressione lineare per lo studio di relazioni tra voto politico e variabili socio-economiche.

Madrelingua(e)	Italiano		
Altra(e) lingua(e)			
Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto

<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Lingua inglese</b>	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

*(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

**Capacità e competenze informatiche**

Utilizzo Pacchetto Microsoft Office posta elettronica ed internet.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di Guida B

Si autorizza al trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003

**FIRMA**